

# AUTRE-MOT



## RÉDACTION

*Tous types de documents,  
du simple courrier au rapport*

## CORRECTION

*Courriers, rapports, journal interne,  
plaquettes, pages web...*

INFORMER – VALORISER – SENSIBILISER

**ANNIE RIGAULT**

*Rédactrice & Écrivain public*

02 38 82 18 03 - 06 47 18 61 17

autre-mot@orange.fr

**WWW.AUTRE-MOT.FR**



# DOMAINES DE COMPÉTENCES

## RÉDACTION

de tous types de textes, par exemple :

### Vos documents

courriers, rapports, présentations, synthèses, communiqués et dossiers de presse, articles de presse...

### Vos argumentaires

dans le cadre de la communication d'influence que vous souhaitez développer.

### Votre site Internet

textes de vos pages web, vos newsletters.

### Votre journal interne ou externe

actualités et projets en cours, dossiers thématiques, interviews, portraits...

### Vos outils de communication

adaptés à vos différents publics : plaquette, livret de présentation d'une action...

## CORRECTION

Tous types de documents.

### Toute publication

Relecture et corrections orthographique, syntaxique et stylistique selon votre demande.

Vous restez maître de vos rédactionnels : toutes les corrections sont visibles.

## FORMATION

Mise en place de formations adaptées à vos besoins, dans les domaines de la communication écrite et orale.

## ZOOM SUR UN CYCLE COMPLET D'INTERVENTION

Cet exemple s'appuie sur le « Bio Centre Mag », le magazine de Bio Centre, l'association de développement de la filière biologique en région Centre. Ce magazine, publié chaque semestre, est destiné aux adhérents, aux partenaires, aux journaux agricoles et grand public. Il a aussi une vocation de sensibilisation des professionnels agricoles à l'agriculture biologique.

L'ensemble du dossier est conçu lors d'une réunion préparatoire :

- thématiques des différentes parties ;
- types de rédactionnels souhaités ;
- documents à étudier ;
- interviews à réaliser ;
- point de vue à privilégier ;
- nombre et type de photographies ;
- rétro-planning.



**BIO CENTRE MAG**  
LE MAGAZINE DES ACTEURS DE LA FILIÈRE BIOLOGIQUE DE LA RÉGION CENTRE

**SOMMAIRE**

**ACTUALITÉS « PROFESSIONNEL »**

- Une étude sur la filière bovin viande régionale
- Création de « Porc Bio Coeur de France GIE »
- Portraits d'acteurs de la filière biologique
- Journée « TCS »

**FOCUS**

- Productions de niche : une diversité qui cache souvent une passion !

**INITIATIVES EN RÉGION**

- Des paniers bio dans les gares de la région
- Soyzer Bio, une épicerie itinérante dans le 41

**BLOC-NOTES**

- Coup de coeur : la face bio de la République
- On en parle : 2 agriculteurs bio primés en Eure-et-Loir
- Vient de paraître : le « Guide manger bio en région Centre »

**AGENDA**

### Rencontrer

- l'équipe pour collecter les informations nécessaires à la rédaction;
- les personnes ressources et les interviewer.

### Étudier - Analyser

- les documents concernant la ou les thématiques du texte à rédiger. Ces documents sont fournis par le client,
- l'ensemble des informations (documents et interviews) pour élaborer un plan soumis à l'approbation du client.

### Rédiger - Corriger

- rédaction du document dans le respect des contraintes imposées par le client (longueur du texte, style...);
- le texte fait ensuite l'objet de deux aller-retour de corrections entre le client et moi, avant validation finale.

## QUELQUES RÉFÉRENCES

### BIO CENTRE

association de développement de l'agriculture biologique en région Centre

### MÉDIAS

Biofil, Kaizen, Terres de Loire, La République du Centre, La Nouvelle République du Centre...

### CRESOL

membre du groupe de travail « Guide de la consommation responsable en région Centre »

### CULTURE O CENTRE

membre du groupe de travail « Culture et développement durable »

### Rédactrice-Correctrice

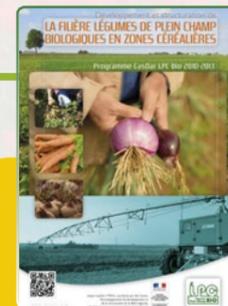
BÉNÉVOLE pour Terre de Liens Centre et le Collectif pour un site préservé entre Loire et forêt (45).



#### RÉDACTRICE

*Informer - Argumenter*

Rédaction d'un dossier de présentation d'une action multi-partenaire, dossier destiné à un large public : presse, partenaires potentiels, personnes visées par l'action.



#### RÉDACTRICE

*Synthétiser - informer*

Rédaction d'une synthèse des travaux menés pendant trois ans par des partenaires de différentes régions ; réalisation d'interviews pour illustrer les données. Ce dossier de synthèse est destiné à un public professionnel. Les textes ont été repris dans le site associé à cette action.



#### RÉDACTRICE

*Informer - Sensibiliser*

Rédaction de portraits et d'interviews pour accompagner une exposition photographique destinée au grand public, pour sensibiliser aux réalités des métiers de l'agriculture biologique.



#### CORRESPONDANTE PRESSE

*Informer - Synthétiser*

Reportages sur les thématiques d'actualité dans la filière biologique, pour un journal agricole spécialisé : interviews directes ou téléphoniques, prise de photographies, étude des documents utiles, synthèse.



#### CORRESPONDANTE PRESSE

*Informer - Sensibiliser*

Proposition et réalisation de reportages en région orléanaise sur des thématiques liées à l'environnement, l'économie sociale et solidaire et la culture.

# UN PARCOURS JALONNÉ DE FORMATIONS ET D'EXPÉRIENCES

- Maîtrise en **sciences du langage**
- **Formation continue** : écrivain public, stratégie de communication, animation, techniques d'entretien...
- Formatrice en **français** et **communication écrite** et **orale** pendant 15 ans
- Correspondante de **presse** depuis 10 ans
- Chargée de **communication** pendant 3 ans
- **Rédactrice-écrivain public** depuis 4 ans

## ET AUSSI,

- salariée agricole dans une **ferme bio** (3 ans)
- animatrice de structures **socioculturelles** (4 ans)

## POURQUOI FAIRE APPEL À MOI ?

Ponctuellement en cas de :

**SURCHARGE DE TRAVAIL**, besoin d'une compétence spécifique, d'un regard extérieur...

Régulièrement pour :

libérer du temps pour mener à bien d'autres tâches, **COMPLÉTER LES COMPÉTENCES D'UNE ÉQUIPE**...

Dans tous les cas, recourir à mes services vous garantit **SOUPLESSE ET RAPIDITÉ** d'intervention.

## CONCRÈTEMENT, COMMENT CELA SE PASSE ?

- ➔ Je réside en région Centre et je travaille via internet et le téléphone. Je peux me déplacer pour des travaux spécifiques.
- ➔ Chaque commande fait l'objet d'un devis détaillé comprenant le tarif, ainsi que les modalités d'exécution : rétro-planning, liste des actions à mettre en œuvre...
- ➔ Les frais de déplacement et d'hébergement sont à votre charge.
- ➔ Les factures sont dues à la livraison du document rédigé.

## CHOISIR UNE SCOP POUR EXERCER

J'ai fait le choix d'être entrepreneur-salarié au sein de la Coopérative d'activités et d'emploi ARTEFACTS (Loiret) parce qu'elle regroupe un certain nombre de valeurs importantes pour moi :

- l'économie sociale et solidaire ;
- la coopération, la mutualisation des moyens ;
- le partage et la transversalité des compétences.



AUTRE-MOT

Rédactrice & Écrivain public  
contribuer aux valeurs écologiques - humanistes - alternatives

Coordinatrice d'édition : Alice Méchain - AlisCom' - [www.alis-com.fr](http://www.alis-com.fr)

Crédits photos : A. Rigault, M. Garabedian, F. Pestaña, M. Turbin, LorientaKC, A. Ponte, J.-L. Zimmermann, Terraeco.

Imprimé sur papier issu de forêts gérées durablement.